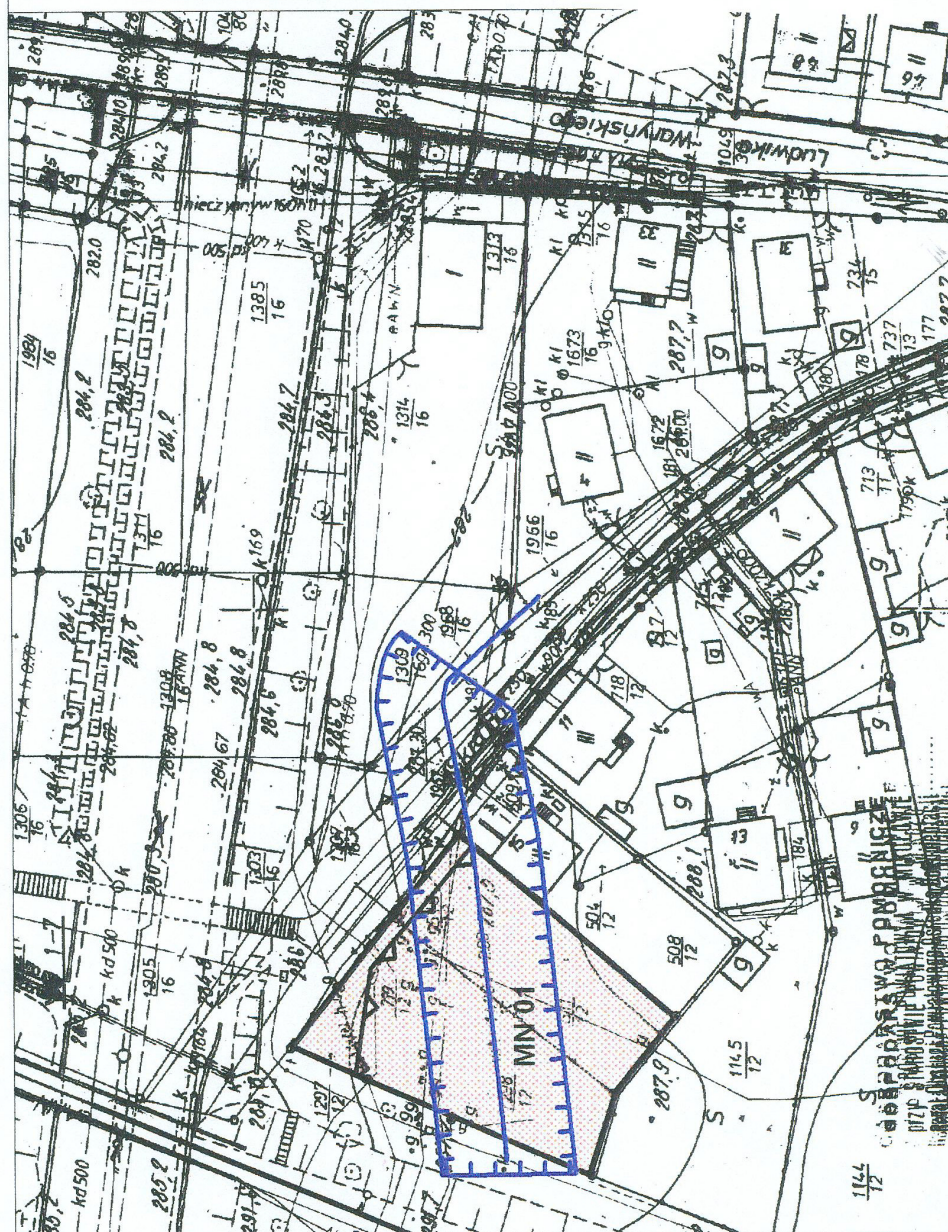
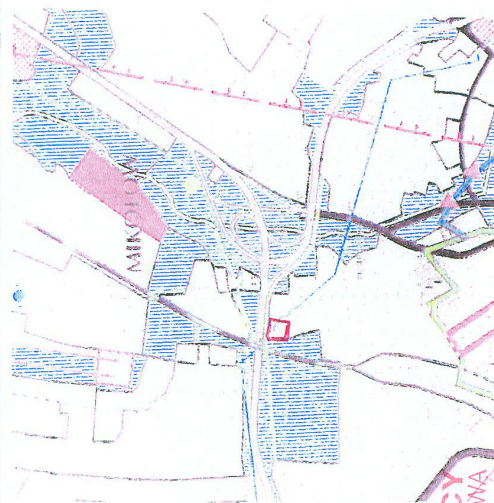


**ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA NR XXIV/423/08
z dnia. 26.08.2008**



LEGENDA:

- granica opracowania
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna
 - linia zabudowy
 - strefa techniczna wodociągu DN 1400
- WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA MIKOŁÓW



LEGENDA:
Granica obszaru objętego planem

PRZEWIDUJĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

mgr Tadeusz Socha

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa
Nr XXIV/423/2008**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia
27 marca 2003 roku (Dz. U. Nr 80, poz. 717)

Rada Miejska Mikołowa
stwierdza,
w oparciu o dokumentację
z wyłożenia projektu planu do publicznego
wglądu – brak uwag wymagających
rozstrzygnięcia łącznie z uchwaleniem planu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej Mikołowa
Nr XXIV/423/2008**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych

**w miejscowym planie zagospodarowania
przestrzennego inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz o zasadach
ich finansowania zgodnie z przepisami
o finansach publicznych**

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z
dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospo-
darowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z
późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
postanawia, co następuje:

Ze względu na to, że zmiana planu nie przewiduje
nowych inwestycji w zakresie infrastruktury tech-
nicznej, które należą do zadań własnych Gminy, nie
dokonuje się rozstrzygnięć o sposobie realizacji i
zasadach finansowania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

3523

**UCHWAŁA NR XXI/185/2008
Rady Gminy Mstów**

z dnia 11 września 2008 r.

**w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych
i usługowych dla ludności**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40
ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca
1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity
Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na
podstawie art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca
1974 roku – przepisy wprowadzające Kodeks pracy
(Dz. U. Nr 24 poz. 142 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się czas pracy placówek handlowych, lo-
kali gastronomicznych i placówek usługowych dla
ludności na terenie gminy Mstów zgodnie z za-
łącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część ni-
niejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VI/55/2003 Rady Gminy
Mstów z dnia 11 czerwca 2003 roku w sprawie

ustalenia czasu pracy placówek handlu detaliczne-
go, zakładów gastronomicznych i usługowych dla
ludności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmi-
ny.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/185/2008
Rady Gminy Mstów
z dnia 11 września 2008 r.**

**Czas pracy placówek handlu detalicznego, lokali
gastronomicznych i placówek usługowych**

dla ludności na terenie gminy Mstów

I. Zasady ogólne

Przez użyte w uchwale określenia:

1. Placówki handlu – należy rozumieć sklepy i inne punkty sprzedaży z wewnątrz, dostępne dla klientów oraz punkty sprzedaży drobnodetalicznej.
2. Lokale gastronomiczne – należy rozumieć wszelkiego rodzaju zakłady i punkty gastronomii sieci otwartej.
3. Placówki usługowe – należy rozumieć zakłady świadczące usługi dla ludności, w tym punkty przyjąć zamówień.
4. Właściciel placówki handlowej, lokalu gastronomicznego, placówki usługowej – należy rozumieć przedsiębiorcę prowadzącego placówkę handlową, lokal gastronomiczny lub placówkę usługową.

II. Zasady szczegółowe

1. Placówki handlu detalicznego, lokale gastronomiczne oraz placówki usługowe dla ludności są czynne w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
2. Właściciel placówki handlowej, lokalu gastronomicznego lub placówki usługowej dla ludności ustala szczegółowe godziny otwarcia placówki

w poszczególne dni tygodnia oraz zobowiązany jest do umieszczania tej informacji w widocznym miejscu na drzwiach wejściowych.

3. Placówki świadczące usługi hotelarskie, stacje benzynowe oraz apteki mogą funkcjonować całodobowo.
4. O terminach czasowego zamknięcia placówki lub lokalu gastronomicznego należy z wyprzedzeniem powiadomić mieszkańców poprzez wywieszenie informacji w tym zakresie w widocznym miejscu na terenie placówki lub lokalu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/IV/0911/65/554/08 z dnia 17 października 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXI/185/2008 Rady Gminy Mstów z dnia 11 września 2008 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych dla ludności, w części określonej: w ust. 2 i ust. 4 rozdziału II Załącznika Nr 1 do uchwały, jako niezgodnych z art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 z późn. zm.).

3524

UCHWAŁA NR XXIII/149/08 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 9 października 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice
uchwała:

§ 1

Gmina Pilchowice wspiera rozwój sportu kwalifikowanego na warunkach i w trybie określonych w niniejszej Uchwale.

§ 2

Finansowe wspieranie rozwoju sportu kwalifiko-

wanego następuje w formie dotacji celowej.

§ 3

Dotacje może otrzymać klub sportowy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- działa w formie stowarzyszenia,
- posiada siedzibę na terenie Gminy Pilchowice,
- posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,
- uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w tenisie stołowym lub piłce nożnej przez Polski Związek Tenisa Stołowego lub Polski Związek Piłki Nożnej,
- zawodnicy klubu posiadają licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa w sporcie kwalifikowanym,

- trenerzy klubu posiadają licencję trenera uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego,
- 50% kadry zawodniczej stanowią osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Pilchowice.

§ 4

Dotacja może być w szczególności przeznaczona na:

- organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, w tym koszty: transportu zbiorowego, wyżywienia, noclegu, wynajmu obiektów sportowych,
- organizację i udział w rozgrywkach ligowych, w tym koszty: opłat związkowych, opłat rejestracyjnych, opłat sędziowskich, licencji, transportu zbiorowego, delegacji (na tzw. wyjazdy w liczbie nie większej niż 4, wystawione i rozliczone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju) zabezpieczenia medycznego, ochrony, obsługi księgowej, podatków, ubezpieczeń,
- szkolenie, w tym koszty: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, opieki medycznej, okresowych badań lekarskich, zakupu sprzętu sportowego, wody mineralnej, napojów gorących,
- utrzymanie obiektów oraz urządzeń sportowych, w tym koszty: zakupu środków czystości, wynagrodzeń wraz z pochodnymi gospodarzy obiektów, zakupu trawy, nawozów, wapna, zakupu elementów wyposażenia, wywozu odpadów oraz nieczystości, usuwania awarii, przeglądów, napraw, konserwacji, paliwa, prądu, wody, opłat.

§ 5

Dotacja nie może być przeznaczona na:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu,
- wypłaty stypendiów dla zawodników,
- koszty transferów,
- artykuły żywnościowe,
- koszty dojazdu zawodników na treningi,
- działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

1. Dotacje przyznaje Wójt Gminy na wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- nazwę oraz dokładny adres klubu,
- nazwę przedsięwzięcia,
- imienną listę zawodników wraz ze wskazaniem czy dany zawodnik jest mieszkańcem Gminy Pilchowice,
- imienną listę trenerów (szkoleniowców) wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera (szkoleniowca) z osobna,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym kwotę wnioskowanej dotacji,
- wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski na 2009 rok składa się w terminie do dnia 15 listopada 2008 roku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje powołana przez Wójta Gminy Komisja, która dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - wysokość planowanych dochodów oraz wydatków budżetu,
 - przedstawioną kalkulację kosztów,
 - wpływ przedsięwzięcia na poziom rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie.

§ 7

1. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok środków finansowych.
2. Dotacja może być udzielona w wysokości nie większej niż 50.000 zł na jeden klub.
3. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 95% planowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia.
4. Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego obejmuje ich realizację od dnia 1 stycznia roku budżetowego, którego umowa dotyczy.

§ 8

Niezwłocznie po podjęciu uchwały budżetowej Wójt Gminy zawiera z klubem sportowym umowę, która powinna zawierać:

- strony umowy,
- nazwę przedsięwzięcia i termin jego realizacji,
- wysokość przyznanego dofinansowania i termi-

- ny przekazywania środków,
 - zobowiązanie podmiotu do wykorzystania środków wyłącznie na cele określone w umowie,
 - określenie warunków zmiany zakresu przedmiotowego umowy w czasie jej obowiązywania,
 - zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Wójta Gminy oraz innych instytucji kontrolnych,
 - zobowiązanie podmiotu do przedstawienia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia,
 - określenie trybu rozwiązania umowy
 - określenie trybu zwrotu dotacji.
- Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9

1. Przekazanie dotacji następuje w transzach po zakończeniu kolejnych etapów współzawodnictwa sportowego i przyjęciu rozliczenia częściowego.
 2. Rozliczenie częściowe dotacji stanowią:
 - sprawozdanie częściowe,
 - kserokopie rachunków, faktur oraz innych dowodów księgowych.
 3. Dopuszcza się zaliczkowe przekazanie pierwszej transzy dotacji w wysokości nie przekraczającej 25% ogólnej kwoty dotacji przyznanej klubowi.
 4. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać co najmniej:
 - informację o przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
 - szczegółowe rozliczenie kosztów ze względu na źródło finansowania,
 - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.
- Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10

1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.
2. Prawo kontroli obejmuje:
 - przedstawienie przez klub sportowy wszel-

kich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Wójta Gminy,

- prawo wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego,
 - prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 11

1. Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
 2. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać co najmniej:
 - informację o przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
 - szczegółowe rozliczenie kosztów ze względu na źródło finansowania,
 - zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.
- Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/149/08
Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

2. Dokładny adres wnioskodawcy

.....

3. Forma prawna wnioskodawcy

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

.....

5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania klubu

.....

.....

.....

6. Nazwa przedsięwzięcia

.....

.....

.....

.....

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym kwota dotacji

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym kwota dotacji

8. Lista zawodników

Lp	Nazwisko i imię	Dyscyplina	Kategoria wiekowa	Czy zawodnik jest mieszkańcem Gminy Pilchowice TAK / NIE

9. Lista trenerów (szkoleniowców)

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje	Doświadczenie zawodowe

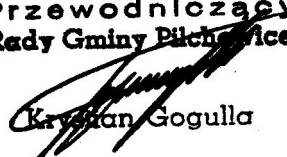
Oświadczam (-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**


Krzysztof Gogulla

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/149/08
Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 r.

UMOWA NR

zawarta w dniu w,
pomiędzy Gminą Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach przy ul. Damrota 6, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:

a

.....
z siedzibą w, zwanym dalej
„Klubem”, reprezentowanym przez:

§ 1.

Gmina przekazuje Klubowi środki finansowe na realizację przedsięwzięcia pod nazwą,
.....
którego koszt został szczegółowo określony we wniosku złożonym przez Klub w dniu,
stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia wsparcia finansowego
w wysokości (słownie:
.....)
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, (nazwa banku
i nr rachunku):
w następujący sposób:
zaliczka do dnia w wysokości
(słownie:
I transza do dnia w wysokości
(słownie:
II transza do dnia w wysokości
(słownie:)
3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania
ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3.

Termin wykonania przedsięwzięcia ustala się od dnia roku do dnia roku.

§ 4.

Klub zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków finansowych wyłącznie na realizację przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

Klub zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji.

§ 6.

Klub zobowiązuje się do przedkładania sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.

§ 7.

Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 Klub jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni na rachunek bankowy Gminy nr

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnej umowie.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Pilchowice, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.